

**DOSSIER D'INSCRIPTION
2020/2021****NOUVELLE PROCEDURE : Inscription dématérialisée**

Etape 1 : Vous nous signalez votre souhait d'inscription (par mail, téléphone, sms, facebook)

Etape 2 : Vous recevez un e-mail de la FFBB pour télécharger le certificat médical et le surclassement, et pour effectuer la démarche en ligne

Attention : certificat médical obligatoire pour la saison 2020-2021, en raison des mesures sanitaires (à télécharger dans l'e-mail reçu de la FFBB)

Etape 3 : Vous nous adressez le dossier en complément (autorisations, règlement du club, chèque / virement, chèque de caution)

Etape 4 : Nous validons votre inscription

Tarification des licences

Catégories	Tarif Licence	Tarif appliqué à partir
	Jusqu'au 9 Aout	Du 10 Aout
U7 - Baby / dès 2014	55	65
U8-U9 Mini-Poussin(e) / 2012-2013	55	65
U10-U11 Poussin(e) / 2010-2011	65	75
U12-U13 Benjamin(e) / 2008-2009	70	80
U14-U15 Minime / 2006-2007	70	80
U16-U17 Cadet(te) / 2004-2005 (et 2003 pour U18F)	80	90
U19-U20 Junior / 2001-2002	102	112
Sénior	105	115
Détente	65	75
Loisirs	80	90

Assurance : L'Option A est comprise dans le prix de la licence

**SIFFLET OFFERT à partir de la catégorie U13
Jusqu'au 9 Aout 2020**

Un sifflet est compris dans le prix de l'inscription, il sera à apporter à chaque permanence d'arbitrage et lors des stages proposés.





Pièces à joindre au dossier et Règlement

Pour toutes les demandes de licence : renouvellement, mutation et création

- Fiche de renseignements
- Autorisations parentales (prise en charge médicale et droit à l'image)
- Règlement du club lu, approuvé et signé
- **Un chèque de caution de 50 €** à partir de la catégorie U15 (minime) – Voir modalités d'encaissement dans le règlement du club

En plus pour les mutations :

- IMPERATIVEMENT avant le 15 juillet 2020
Frais de dossier : Minimes 95€ - Cadets 105€ - Juniors/Séniors 125€

Conditions de règlements

↳ Par chèque :

- Etablir les chèques à l'ordre du « Basket Chalonnais »
- Pass Culture Sport et/ou Coupon Sport ANCV
- Tarif réduit pour les familles nombreuses : 5€ de réduction à partir du 3^{ème} inscrit de chaque famille.

↳ Par virement :

Nous envoyer un e-mail ou sms pour nous avertir du paiement, et indiquer le nom du licencié dans l'intitulé du virement.

RIB :

BANQUE POPULAIRE GRAND OUEST				
Titulaire du compte/Account holder		Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation. This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays.		
ASS BASKET CHALONNAIS				
CHEZ MME RAMAT 18 RUE DU GENERAL BLANCHE 49290 CHALONNES SUR LOIRE				
Relevé d'identité bancaire / Bank details statement				
IBAN (International Bank Account Number)		BIC (Bank Identification Code)		
FR76 1380 7008 2160 0196 4383 634		CCBFRPPNAN		
Code Banque	Code Guichet	N° du compte	Clé RIB	Domiciliation/Paying Bank
13807	00821	60019643836	34	BPGO CHALONNES SUR LOIR

Coordonnées

Basket chalonnais
27 rue du marais
49290 CHALONNES SUR LOIRE
Tél : 06 35 26 54 87

Site internet : www.basketchalonnais.fr
Adresse mail : infos@basketchalonnais.fr
Facebook : Basket-Chalonnais Calonnito





Fiche de renseignements (pour utilisation interne au club) :

NOM et PRENOM du licencié :

Catégorie saison 2020/2021 :

Adresse :

Tél Fixe :

Tél Portable :

Adresse mail :

AUTORISATIONS PARENTALES (pour les mineurs)

1. Intervention Médicale ou Chirurgicale

Je soussigné :

Adresse :

Père - Mère – Responsable légale de :

Catégorie saison 2020/2021 :

Autorise

N'autorise Pas

Le responsable majeur de l'équipe ou de la salle de la localité à donner en mon nom, lieu et place, toute autorisation nécessaire pour tout acte opératoire ou d'anesthésie qui serait décidé par le corps médical local, dans le cas où mon enfant serait victime d'un accident ou d'une maladie aigue à évolution rapide.

Date :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

Nom de votre médecin traitant :

N° téléphone :

En cas d'hospitalisation, l'hôpital le plus proche sera choisi, sauf indication contraire de votre part. Si allergie ou problème de santé important : merci de la signaler sur ce document :

2. Prise de photos et diffusion dans la presse ou sur les réseaux sociaux du club

Autorise

N'autorise Pas

Le basket chalonnais à prendre des photos de mon enfant mineur et à les diffuser dans la presse ou sur le blog internet/Facebook du club.

Date :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :





REGLEMENT DU CLUB

Obligation des licenciés

- Respect des horaires annoncés.
- Respect des autres et de l'éthique sportive.
- Participer à tous les entraînements dans la mesure du possible, sinon prévenir l'entraîneur.
- Descendre et remonter les panneaux de basket à tour de rôle.
- Ranger le matériel (ballons, chasubles, sifflets,...)
- **Rendre son maillot et short** au responsable d'équipe à la fin de saison.

À partir d'U13 - Benjamins

- **Arbitrer les autres équipes.** A cet effet, prendre soin de vérifier chaque semaine sur les plannings affichés à l'entrée de la salle de sports et sur le site, les noms des personnes désignées pour arbitrer.

Le chèque de caution pourra être utilisé dans les cas suivants :

Pour les catégories minimales à séniors et à titre individuel :

- Si **le maillot n'est pas rendu** en fin de saison sportive.
- En cas de **non présence et de non remplacement pour effectuer son tour d'arbitrage** ou de table de marque et cela après un premier avertissement donné par le bureau.

Séniors :

- **En cas de faute technique facturée par le comité** : le licencié doit rembourser le montant facturé au club, faute de quoi le joueur ne participera pas aux matchs.
- **En cas de forfait de match dû à une négligence de l'équipe : l'ensemble de l'équipe** remboursera le montant facturé au club

Obligation des parents

- **Assurer la table de marque et le service au bar à la fin du match** (permanences prévues par le coach ou parent référent de l'équipe).
- **Assurer sa part de transport aller-retour** pour les matchs à l'extérieur (tours de voitures prévus par le coach ou parent référents de l'équipe).
- S'assurer que son enfant respecte les règles énumérées ci-dessus.
- Aider aux organisations locales.
- Veiller à ce que les papiers ou réponses demandées soient retournés en temps voulu.
- Attendre que son enfant soit pris en charge à l'occasion des déplacements.
- Si l'entraîneur a du retard, ne pas laisser l'enfant seul. S'assurer que l'entraînement a bien lieu.

Ces tâches sont obligatoires, en cas d'empêchement, charge aux parents de trouver un remplaçant, en aucun cas un responsable du club s'en chargera.





Engagement du club :

- Assurer les entraînements et l'encadrement des licenciés.
- Le bureau se réserve le droit d'appliquer des sanctions en cas de non-respect répété du règlement.

Assurances

- Pas de surcharge dans les voitures (chaque conducteur doit y veiller et en est responsable).
- Le club décline toute responsabilité en cas de perte d'objets ou de bijoux de valeur.

Horaires de match et d'arbitrage

- Les horaires de match et d'arbitrage sont diffusés sur le site, le Facebook du club et à l'entrée des salles Calonna et St Exupéry.
- Consultez régulièrement votre adresse mail (pour ceux qui nous l'ont fournie en début de saison).

Par la présente signature, le licencié et ses parents s'engagent à respecter ce règlement et à accepter les décisions prises par le bureau du Basket.

NOM et PRENOM du joueur :

Catégorie :

Lu et approuvé,

Fait à Chalonnnes sur Loire,

Signature :

Le bureau vous remercie de votre compréhension.

Bonne saison
Sportivement
Le Bureau

